АДЖМИНИСТРАЦИЯ

РУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019 г. с. Руновка № 05а

**О создании комиссии по рассмотрению предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Руновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Руновского сельского поселения, в целях создания условий для обеспечения жителей Руновского сельского поселения услугами торговли

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Руновского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по рассмотрению предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Руновского сельского поселения (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Руновского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Руновского сельского поселения

Глава администрации Руновского сельского поселения В.В. Коломойцев

Приложение № 1

**Состав комиссии по рассмотрению предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Руновского сельского поселения**

**Председатель комиссии:** Коломойцев В.В., глава Руновского сельского поселения;

**Секретарь комиссии**: КовальчукО.П., специалист администрации Руновского сельского поселения;

**Члены комиссии**: Токмакова Л.А., ведущий специалист администрации Руновского сельского поселения;

Цыбулько Ульяна Сергеевна, главный бухгалтер администрации Руновского сельского поселения.

Приложение № 2

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению предложений о включении мест**

**размещения нестационарных торговых объектов в Схему**

**размещения нестационарных торговых объектов на территории**

**Руновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Комиссии по рассмотрению предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Руновского сельского поселения и порядок ее деятельности (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и рассматривает предложения о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов мест для размещения нестационарных торговых объектов:

а) на землях или земельных участках, находящихся на территории Руновского сельского поселения;

б) в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся на территории Руновского сельского поселения.

1.3. В Комиссию вправе обращаться юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, граждане.

**2. Цели, задачи, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях:

а) достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

б) формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

в) повышения доступности товаров для населения.

2.2. Задачей Комиссии является рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Руновского сельского поселения (далее - Схема размещения), поступивших в администрацию Руновского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

2.3. Комиссия обязана соблюдать порядок и сроки рассмотрения предложений, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**3. Обеспечение деятельности Комиссии**

3.1. Для организации работы Комиссии секретарь осуществляет:

а) прием и регистрацию предложений по включению мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения в день их поступления;

б) готовит материалы к заседанию Комиссии;

в) секретарь за 5 рабочих дней до очередного заседания проверяет поступившие предложении и обеспечивает проведение заседаний Комиссии, хранение материалов о ее деятельности;

г) осуществляет подготовку нормативных правовых актов о внесении изменений в Схему размещения;

д) извещает членов Комиссии телефонограммой о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

3.3. Дата, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

3.4. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем на основании поступивших предложений, и утверждается председателем Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

3.5. Заседания Комиссии проводятся без участия лиц, подавших предложения.

3.6 Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому предложению путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

а) заблаговременно знакомиться с повесткой и материалами заседания Комиссии;

б) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по существу рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии обязаны:

а) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии;

б) сообщать Комиссии до проведения заседания либо до голосования все известные им обстоятельства, которые могут повлечь нарушение и (или) несоблюдение нормативных правовых актов, указанных в настоящем Положении.

3.10. По итогам каждого заседания не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в администрации сельского поселения.

3.11. В протоколе заседания Комиссии указывается:

а) дата, место, время проведения заседания;

б) присутствующие члены Комиссии, иные лица (при наличии);

в) перечень вопросов для рассмотрения;

г) рекомендации Комиссии о включении (об отказе) испрашиваемых мест в Схему размещения. Комиссия отказывает во включении в Схему размещения в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта повлечет за собой нарушение норм действующего законодательства.

3.12. В течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии секретарь комиссии в письменной форме уведомляет лицо, направившее предложение, о результатах рассмотрения такого предложения. В случае, если Комиссия рекомендовала отказать во включении места в Схему размещения, в уведомлении указываются основания для такого отказа, который подписывается главой Руновского сельского поселения.

3.13. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссия рекомендовала внести изменения в Схему размещения, специалист осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта о внесении изменений в Схему размещения. О принятом решении специалист в письменном виде сообщает лицу, направившему предложение.

3.15. Места, включенные в Схему размещения, предоставляются в соответствии с нормативным правовым актом администрации Руновского сельского поселения

В целях объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения предложений такие предложения должны содержать следующую информацию:

- цель использования нестационарного торгового объекта, рекомендуемого к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергеевского сельского поселения (специализация нестационарного торгового объекта с указанием групп товаров, если торговля специализированная);

- вид нестационарного торгового объекта, рекомендуемого к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергеевского сельского поселения;

- рекомендуемые сроки размещения нестационарного торгового объекта;

- адресный ориентир (местоположение) нестационарного торгового объекта, рекомендуемого к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергеевского сельского поселения;

- площадь земельного участка либо здания, строения, сооружения, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта, рекомендуемого к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергеевского сельского поселения.

К предложению о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергеевского сельского поселения по собственному желанию могут быть приложены иные материалы в графической и текстовой форме.

Глава сельского поселения И.Р. Аксёнова