АДМИНИСТРАЦИЯ

РУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 19.10.2018 г. с. Руновка № 25

**О порядке назначения дополнительных выплат муниципальным служащим администрации Руновского сельского поселения**

 Руководствуясь экспертным заключением Правового департамента Приморского края от 10.09.2018 г. № 505-эз на постановление администрации Руновского сельского поселения от 27.07.2018 г. № 14 (в редакции постановления от 01.10.2018 № 22) «О порядке назначения дополнительных выплат работникам администрации Руновского сельского поселения» Уставом Руновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Руновского сельского поселения от 27.07.2018 г. № 14 «О порядке назначения дополнительных выплат работникам администрации Руновского сельского поселения»:

- в наименовании, пункте 1 постановления слово «работникам» заменить словами «муниципальным служащим».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Руновского сельского поселения

Глава администрации Руновского сельского поселения В.В. Коломойцев

Приложение

**ПОРЯДОК выплаты премии**

 **муниципальным служащим администрации Руновского сельского поселения,**

**представителем нанимателя которых является глава Руновского сельского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя)**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, за качество выполнения заданий, муниципальных функций (далее – Премия) вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципальных служащих администрации Руновского сельского поселения за индивидуальные результаты работы.

Премирование муниципальных служащих администрации Руновского сельского поселения, представителем нанимателя которых является глава Руновского сельского поселенияили иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), осуществляется за выполнение особо важных условий и сложных заданий , работа над которыми велась в течении года.

2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий, качество выполнения заданий, муниципальных функций (далее - премия) производится за счет фонда оплаты труда.

3. При определении особо важного и сложного задания, за качество выполнение заданий, муниципальных функций необходимо исходить их показателей для оценки эффективности деятельности администрации Руновского сельского поселения, решения вопросов местного значения, развития местного самоуправления на территории поселения, реализации административной реформы на территории поселения.

К категории особо важных и сложных заданий помимо оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий и поручений главы Руновского сельского поселения в интересах населения и бюджете поселения;

- предоставления муниципальных услуг, выполнение муниципальных функций;

- эффективное использование муниципального имущества, а также организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, дающее высокий экономический эффект;

- организация и участие в проведении общепоселенческих мероприятий;

-разработка, эффективная реализация, своевременное выполнение муниципальных программ и контроль за их исполнением;

- привлечение дополнительных средств из бюджета Кировского муниципального района в виде дополнительных дотаций;

- вклад в создание и поддержание положительного имиджа администрации Руновского сельского поселения среди населения, повышение правовой культуры по направлениям деятельности местного самоуправления;

- приобретение специальных дополнительных знаний понаправлениям деятельности;

- существенное снижение затрат бюджета поселения или увеличение доходной части бюджета поселения, давшие значительный экономический эффект.

4. Назначение премии может производиться по одному или нескольким основаниям.

5. Муниципальные служащие администрации, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию.

6. В связи с выходом на государственную пенсию, при наличии предельной выслуги лет по муниципальному стажу муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение: премия в размере не более трехкратного месячного денежного содержания.

7. Премирование муниципальных служащий администрации Руновского сельского поселения осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя или иного лица, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем конкретного размера премии.